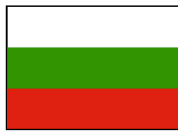




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

РАЗДЕЛ I

УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.1, ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване по проект „Реконструкция и благоустрояване на централни градски площи на гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“ по ПРСР 2014-2020 г. по две обособени позиции“:

Обособена позиция №1: Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване на обект: „Благоустрояване на централен градски площад на гр. Долна Митрополия“;

Обособена позиция №2: Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване на обект: „Реконструкция на централен площад в гр. Тръстеник“.

Община Долна Митрополия
2020 година



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал.1 и ал. 3 от ЗОП.

1. Предмет на поръчката

Кметът на Община Долна Митрополия в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП ще проведе процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12, от ЗОП с предмет: **„Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване по проект „Реконструкция и благоустрояване на централни градски площи на гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“ по ПРСР 2014-2020 г. по две обособени позиции“:**

Обособена позиция №1: Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване на обект: „Благоустрояване на централен градски площад на гр. Долна Митрополия“;

Обособена позиция №2: Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване на обект: „Реконструкция на централен площад в гр. Тръстеник“.

Обект на поръчката е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като избрания изпълнител за съответната обособена позиция следва да извърши предвидените в нея строителни дейности в съответствие с одобрения инвестиционен проект за благоустрояване съответно на централните площи в гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник, община Долна Митрополия.

Пълна информация относно предмета на поръчката в това число дейности на изпълнение, изисквания към тяхното изпълнение и други изисквания по обособени позиции се съдържат в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация за участие.

Мотиви за избор на процедурата:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1, от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е с прогнозна стойност от 270 000 лв. до 10 000 000 лв. Възложителят прилага някоя от процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП. В конкретния случай, прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 696 679,10 лева без ДДС, включваща и двете обособени позиции. В съответствие с изискването на чл.27 от ППЗОП при обобщаването на всички идентични или сходни потребности, които са известни към настоящия момент възложителят констатира, че сумарно прогнозните им стойности не надвишават стойностния праг по чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице основанията за провеждане на някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на процедура на публично състезание. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб
инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

2. Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции:

➤ Обособена позиция №1: Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване на обект: „Благоустройство на централен градски площад на гр. Долна Митрополия“;

➤ Обособена позиция №2: Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване на обект: „Реконструкция на централен площад в гр. Тръстеник“.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка може да подаде оферта за една или и за двете обособени позиции.

3. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **696 679, 10 лева** (шестстотин деветдесет и шест хиляди шестстотин седемдесет и девет лева и 10 ст.) без ДДС или **836 014, 92 лева** (осемстотин тридесет и шест хиляди нула четиринадесет лева и 92 ст.) с включен ДДС , разпределена по обособени позиции, както следва:

3.1. Обособена позиция №1: „Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване на обект: „Благоустройство на централен градски площад на гр. Долна Митрополия“ с прогнозна стойност **563 594.47 лева** (петстотин шестдесет и три хиляди петстотин деветдесет и четири лв. и 47 ст.) без ДДС, разпределена по дейности както следва:

№	Дейност:	Прогнозна стойност без ДДС
1	СМР за Благоустройство на централен градски площад на град Долна Митрополия	502 695.62
2	Непредвидени разходи, свързани с прякото изпълнение на СМР	20 000,00
3	Доставка и монтаж на оборудване	40 898.85
	Общо за Обособена позиция №1	563 594,47

3.2. Обособена позиция 2: „Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване на обект: „Реконструкция на централен площад в гр. Тръстеник“ с прогнозна стойност **133 084.63 лева** (сто тридесет и три хиляди и осемдесет и четири лв. и 63 ст.) без ДДС , разпределена по дейности както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб
инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

№	Дейност:	Прогнозна стойност без ДДС
1	СМР за Благоустрояване на централен градски площад на град Долна Митрополия	116 334,63
2	Непредвидени разходи, свързани с прякото изпълнение на СМР	5 000,00
3	Доставка и монтаж тна оборудване	11 750,00
	Общо за Обособена позиция №2	133 084,63

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец № 4.1 и/или Образец 4.2.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и с рочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля, както горепосочената максимална обща стойност на поръчката, така и максималната прогнозна стойност на обособената позиция и определените пределни стойности на непредвидените разходи.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло и/или стойността на съответната обособена позиция и/или на отделните дейности, включени в нея и/или на непредвидените разходи ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Важно!

Непредвидените разходи и за двете обособени позиции се начисляват в размер от 4% върху получената от участника крайна стойност на СМР за благоустрояване, като общата им стойност за всяка обособена позиция не може да надвишава определените от Възложителя за всяка позиция максимални числови стойности за непредвидените разходи върху СМР.

Непредвидените разходи, посочени по горе като прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите - Не се допуска представяне на варианти в офертите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

5.1. Място за изпълнение: Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник, община Долна Митрополия, област Плевен.

5.2. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който НЕ подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил и за двете обособени позиции максимален срок за изпълнение на СМР и монтаж на оборудването - **180 /сто и осемдесет/ календарни дни**, като този срок се явява максимален за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в поръчката.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-дълъг от поставеният максимален срок от 180 календарни дни, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

6. Финансиране и схема на плащане.

6.1. Финансиране - Поръчката се финансира по проект *„Реконструкция и благоустрояване на централни градски площи на гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“* съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № BG6RDNP001-7.006-0106-C01 от 28.05.2019 г. по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура“, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година.

6.2. Схема на плащане:

➤ **Авансово плащане** в размер на размер на 40% от стойността на договора дължимо в срок от 30 (тридесет) дни, след датата на последното по време действие:

- съгласуване от ДФЗ –РА на проведената процедура за възлагане на обществената поръчка и сключения договор;

- получаване от Възложителя на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА по ДБФП № BG6RDNP001-7.006-0106-C01 от 28.05.2019 г. за изпълнение на проект: *„Реконструкция и благоустрояване на централни градски площи на гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“* по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

инфраструктура”, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 година;

- представяне от Изпълнителя на Възложителя на гаранция за авансово предоставени средства;

- издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума.

➤ **Окончателно плащане** в размер на разликата между стойността на реално извършените и актувани СМР и стойността на авансовото плащане, но не повече от одобрената от финансиращия орган сума за изпълнение на дейностите по договора, дължимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след изпълнението на всички предвидени СМР и съставянето и подписването на:

- Протокол образец 19 за установяване на извършените видове и количества строително-монтажни работи, одобрен от Възложителя, Изпълнителя и Строителния надзор, както и протокол за обема на извършената работа;

- Констативен акт образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

- Попълнена фактура за размера на окончателното плащане.

При окончателното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приспада от одобрената стойност за действително извършените СМР размера на авансовото плащане.

Останалите условия относно финансиране и начин на плащане са разписани в проекта на договор - Образец № 5 неразделна част от документацията по настоящата поръчка.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка и по двете обособени позиции се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане.

Възложителят може да възлага, а Изпълнителят приема да изпълни допълнителни видове работи които представляват „непредвидени разходи”. За „непредвидени разходи” ще се приемат разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на техническия инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Стойността на непредвидените разходи следва да се включи в ценовата оферта на изпълнителя и да е 4% от общата стойност на превидените СМР.

Всички непредвидени разходи следва да се приемат като лимитирани във финансовия ресурс на възложителя, в размер на оферираният от участника непредвидени разходи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, условията и/или договора за финансиране, както и всякакви други документи и указания от финансиращия орган, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхващат и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

- Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

- Помени в състава на обединението след подаване на офертата, могат да бъдат реализирани при условията на чл.116, ал.1 от ЗОП.

- Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

- Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП), т.е. всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

3.2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2.5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

3.2.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

3.2.9. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.2.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по [т. 1.1.1.](#), в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](#) за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по ал. 2 на чл. 54, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб
инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран
8. при кооперациите – за лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - за членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – за лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.2.Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, а именно:

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) и посочените от възложителя обстоятелства по т. 1.2. от настоящия раздел (обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. **пет години** от влизането в сила на присъдата –по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. **три години** от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.3.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб
инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

1.3.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194-208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривтелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а -260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.3.3. При който е налице наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

1.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.*

** Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:*

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползуван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност.

1.1.8.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество гласи:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.3.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, а именно I-ва група, минимум пета категория.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб
инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

1. *Деклариране.* Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1);

2. *Доказване:* При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>).

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

2.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние.

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка: За участник, установен/регистриран в РБългария, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ **в размер на 70 000 лв.**, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

1. *Деклариране:* Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

2. **Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна *застраховка „Професионална отговорност“*, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

2.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 /една/ дейност за строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

Забележка: Под „дейности, сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира извършване на строителни дейности по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на площадни и/или пешеходни и/или паркови и/или еквивалентни пространства и/или на други обекти на допълващото застрояване и/или благоустройствената инфраструктура.

Важно! Изпълнен е обект, за който са издадени съответните документи по Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изискването се отнася и за двете обособени позиции.

1. **Деклариране:** Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект с минимален общ обем на строително монтажни дейности, чрез посочване от страна на участниците в процедурата на линейността на всяка от дейностите, на които участникът се позовава за покриване на този критерий за подбор в ЕЕДОП.

2. **Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника избран за изпълнител да представи документи (*референции, удостоверения за добро изпълнение и др.*), удостоверяващи изпълнените строителни дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП и които документи съдържат: информация за изпълнено строителство, за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Важно! Изискванията за технически и професионални способности са еднакви за двете обособени позиции!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

Забележка :

На основание чл.195 от ЗОП, във връзка с чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2.2. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП (т. (т. 1.1.- 1.2) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на декларираните обстоятелства, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на тези обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В ЕЕДОП по предходния абзац могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

2.4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

2.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.4 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

2.4.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП (т. 1.1.1.-1.1.7.), доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, като ги декларира в част III на ЕЕДОП „Основания за изключване“ А: Основания, свързани с наказателни присъди

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 1.1.8.), както и липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, за които не е предвидено специално поле в ЕЕДОП, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в настоящите разписани указания.

2.5. Изискуеми документи преди сключването на договора:

2.5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите; с **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– /за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;/ с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалище на Възложителя и на участника, избран за изпълнител** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя. В случай че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

Участникът, избран за изпълнител следва да представи:

2.5.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1) **Удостоверение за вписване в ЦПРС** съгласно чл. 60 от ЗОП за I-ва група, минимум V -та /пета/ категория или екв. /заверено копие/. В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

2) **Валидна застраховка „Професионална отговорност”**, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ в размер на **70 000 лв.**, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3)

4) **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката**, придружено с Удостоверения за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

2.5.3. Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания (т.1.3. от настоящите указания).

2.5.4. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2 и чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способности, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

2.5.4. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

3. Гаранция за изпълнение на поръчката

3.1. Гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства.

Преди извършване на авансово плащане по този договор Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства по този договор. Тя се представя до размера на тези средства и е в размер посочен в чл.4, ал.1, т.1 от договора/.

Гаранцията за авансово предоставените средства се представя по избор на изпълнителя в една от формите посочени в ЗОП и в т.3.2. по-долу.

Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса съгласно разпоредбата на чл.111, ал.3 от ЗОП.

Възложителят пристъпва към усвояване на гаранцията за авансово плащане /в зависимост от вида, в който е предоставена/, в случай, че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването на предоставената гаранция за авансовото плащане е до размера на усвоения аванс. В случай, че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на възложителя дължимата сума по авансовото плащане по негово поискване, възложителят не пристъпва към усвояване на гаранцията.

3.2. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция. Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т.1 и т.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

❖ Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена **под формата на парична сума**, то тя може да се внесе в брой на касата на Община Долна Митрополия или да се преведе по банков път по следната банкова сметка на Община Долна Митрополия:

IBAN: BG54IABG74733310030073,

BIC код IABGBGSF,

банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД – клон Плевен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

❖ Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Долна Митрополия;
- със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/окончателното изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

❖ Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Долна Митрополия;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването/изпълнението на договора

3.3.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

4. Документация за обществена поръчка. Достъп до Документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)

4.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържаания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Информация в Регистъра на обществените поръчки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://op.dolnamitropolia.bg/?q=page&idd=index>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Долна Митрополия.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявата Интернет адрес.

4.2. Разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на Възложителя, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 5-дневен срок.

4.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, **еднократно да направи промени** в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка. Заинтересованите лица могат да правят искания **в срок до 3 дни от публикуване на обявлението в РОП**, с което се оповестява откриването на обществената поръчка. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява в 7-дневен срок **от публикуване на обявлението в РОП**, с което се оповестява откриването на обществената поръчка.

4.3.1. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

4.3.2. След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, **но само за удължаване на обявените срокове** в предвидените от ЗОП случаи.

4.3.3. Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

4.3.4. В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Важно!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. ОФЕРТА. Изисквания към офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

5.1. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни** включително, считано от крайният срок за подаване на оферти, като по време на този срок Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

5.2. Подготовка на офертата.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Важно: Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОПс подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

5.3. Документи, свързани с участието в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, съгласно чл. 39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

5.3.1. Заявление за участие, съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, включващо следните документи:

1) **Опис на представените документи – Образец № 1 (поотделно за всяка Обособена позиция, за която се подава оферта);**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб
инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

2) **Копие на договора за обединение, при участник обединение**, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор (*поотделно за всяка Обособена позиция, за която се подава оферта*);

3) **Единен европейски документ за обществени поръчки (e-ЕЕДОП) -Образец № 2;** (*за всяка обособена позиция поотделно, за която се подава оферта*);

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. ЕЕДОП се подава и за третите лица и подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва такива, съгласно чл.67, ал.2 от ЗОП.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид.

ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образеците на е-ЕЕДОП за поръчката са публикувани заедно с цялата останала документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя и могат да бъдат изтеглени по електронен път с останалите документи за обществената поръчка в (*.doc) формат.

Образците на е-ЕЕДОП участникът ще намери в папка - Образци. Там във формат .doc, наименован „Образец № 2 - ЕЕДОП“ е публикуван образецът на декларацията, свалена от сайта на АОП /досегашния формат/. Подробна информация относно попълването на образца в .doc формат се съдържа по-долу в б. А).

Въпрос на избор е кой от от представените в настоящата процедура образци наЕЕДОП участникът ще избере да попълни и представи.

А) Използване на образците, генерирани чрез информационни система за е-ЕЕДОП (приложим формат *.pdf и *.xml)

В настоящата документацията за обществена поръчка, публикувана в профила на купувача, се съдържат генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП електронни образци на ЕЕДОП файлове espd-request.pdf и espd-request.xml.

Файловете във формат *.pdf и *. xml са предназначени за използване в електронната система за е-ЕЕДОП. Създаденият чрез системата на ЕК файл в *.pdf формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само *.xml форматът на документа. Подписването на *.xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

За да могат да бъдат попълнени посочените образци, участникът (респ. всяко друго лице, задължено да подаде ЕЕДОП) е необходимо да изпълни следните стъпки:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

- да влезе в Информационната система за еЕЕДОП (достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия или директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>);
- да зареди предоставения от възложителя espd-request.xml за конкретната обществена поръчка;
- да попълни образаца в съответствие с обозначените полета, кореспондиращи на условията на поръчката (и приложими за попълващия);
- да съхрани попълнения файл задължително и в двата формата .pdf и .xml и да го изтегли като espd-response;
- да подпише с електронен подпис версията на espd-response в .pdf формат (електронни подписи полагат всички задължени лица);
- да запише на оптичен носител (USB, диск или др.) попълнените (и подписани в .pdf) еЕЕДОП и в двата формата .pdf и .xml или да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. - начините за представяне на ЕЕДОП в електронен вид са описани по-долу в т. 1;
- да приложи така изготвените ЕЕДОП към документите за участие в процедурата.

Стъпките за попълване и представяне на ЕЕДОП в електронен вид, описани по-горе, са в съответствие с Методическо указание на АОП, публикувано на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена:

- На интернет страницата на АОП, информация има по отношение на Методическо указание с № 4/02.03.2018г. и видео клип за попълването му. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bs/imases/ESPD_NEW3.htm, както и в рубликата „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018г., находяща се Начало > Законодателство и методология > Въпроси и отговори;

- На интернет страницата на системата за е-ЕЕДОП <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Забележка: Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на ЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни е-ЕЕДОП в *.pdf и *.xml формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Б) Използване на образаца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образаца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т. В към документите за участие в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

В) Представяне на ЕЕДОП в електронен вид

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

- е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен **на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**, например компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.;
- е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Г) Общи условия за е-ЕЕДОП.

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- ✓ Документите са в един от горепосочените в формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003);
- ✓ Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси;
- ✓ е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
- ✓ Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- ✓ Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

Обръщаме внимание, че формата на образците на ЕЕДОП, предполагат предоставяне на URL адрес на ресурса в интернет, винаги когато съответните документи по отношение на декларираните обстоятелства са на разположение в електронен формат и декларираната информация е свободно и безплатно достъпна.

Обръщаме внимание, че ЧАСТ VI Заключителни положения, в която икономическият оператор дава официално съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи представената информация, следва да бъде попълнена.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

4.3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че е дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

5.3.2. Оферта, която съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП съдържа:

5.3.2.1. Техническо предложение, включващо:

1) *Техническо предложение за изпълнение на поръчката* – в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец – Образец №3 в оригинал.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- Образец № 3 следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който НЕ подлежи на оценка съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят за всяка обособена позиция е определил максимален срок за изпълнение на дейностите, като този срок се явява пределен срок за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на дейностите, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката, следва да се съдържат следните приложения:

1. **Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка.** Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, използваните от участника сметни норми, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб
инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

2. Спецификация на всички използвани материали с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, техническите и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

3. Строителна програма - в съответствие с изискванията на Техническата спецификация.

Строителната програма подлежи на оценка само в частите, които са относими към изследване на направленията за надграждане описани в методиката за оценка. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Строителната програма и линейния календарен план следва да обосновават предложените от участника срокове за изпълнение на СМР за всеки етап. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Когато Техническото предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от понататъшното участие в процедурата, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Участник, чийто линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.

ВАЖНО!!! Ако участник участва за повече от една обособена позиция, подава Техническо предложение заедно с приложенията му толкова пъти, за колкото обособени позиции участва.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

!!!!ВАЖНО:

5.3.2.2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поотделно за всяка Обособена позиция, за която се подава оферта, съдържащ:

- „Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец №4 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Към Ценовото предложение - Образец №4 всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

а) **Количествено-стойностна сметка /КСС/ – Образец № 4.1. и/или Образец 4.2.** – в оригинал на хартиен носител и копие на електронен носител във формат „.xls”

б) **Анализи на единичните цени** – за всички видове работи, включени в КСС – заверени от участника, оригинал на хартиен носител и копие на електронен носител във формат „.xls”

Важно!

1. *Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен и електронен носител. (На електронния носител КСС следва да е попълнено във формата на документа –Excel, с цел лесен сравнителен анализ)*

2. *Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове работи в КСС, или посочената крайна цена в анализа не отговаря на съответната единична цена в КСС, ще бъде отстранен от участие.*

3. *Посочените в ценовото предложение /образец №4/ ценообразуващи показатели, формиращи единичните цени за отделните видове СМР и тези, посочени в документа с анализа на формиране на единичните цени за отделните видове работи, следва да са еднакви. При установени разлики в различните документи, участникът ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.*

4. *Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

За изпълнение на строително-монтажните работи и по двете обособени позиции се предвиждат непредвидени разходи в размер до 4% (четири процента) от стойността на СМР, които ще бъдат усвоени само ако са налице предпоставките и реда, предвиден в договора за изпълнение на поръчката. За целите на оценяването и равнопоставеността на участниците в Ценовото предложение следва да се оферират непредвидени разходи в размер на 4% от конкретното ценово предложение на участника. Сумите за непредвидени разходи се реализират само ако са налице предпоставките за това, като техният размер е до 4% от стойността на СМР съгласно конкретното ценово предложение на участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни запечатани пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията за която се отнасят.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат (ако има такъв).

Всички документи свързани в предложението трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържат във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

5.4. Запечатване на офертите.

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. **Всички документи** по т. 5.3.1. от този раздел с изключение на подточка 3) следва да се представят в **оригинал на хартиен носител.**
2. **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** по 3) следва да бъде представен на електронен носител (диск) или флаш памет.
3. В случаите, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка, за всяка от позициите се представят отделно комплектувани документите по точка по т. 5.3.1. и подточка 5.3.2.1 (Техническо предложение) и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“ (подточка 5.3.2.2.) с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.
4. Документите по т. 5.3.1. и подточка 5.3.2.1 на точка 5.3. и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- (подточка 5.3.2.2.) за всяка от позициите, за които се подава оферта, **се представят в обща непрозрачна опаковка**, върху която се изписва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

Наименование на участника

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура на публично състезание с предмет:

**„Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване по проект
„Реконструкция и благоустрояване на централни градски площади на гр. Долна
Митрополия и гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“ по ПРСР 2014-2020 г. по
две обособени позиции“**

За Обособена/и позиция № (изписва се номера и наименованието на обособената позиция, за която кандидатства участника)

Получател:

Община Долна Митрополия

гр. Долна Митрополия

ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 39

**Забележка: изписват се номерът и наименованието на всяка обособена позиция, за която участва участникът.*

5.5. Подаване на оферти.

5.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Долна Митрополия, град Долна Митрополия, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 39, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за участие в публично състезание с предмет: „Изпълнение на СМР, доставка и монтаж на необходимото оборудване по проект „Реконструкция и благоустрояване на централни градски площади на гр. Долна Митрополия и гр. Тръстеник, община Долна Митрополия“ по ПРСР 2014-2020 г. по две обособени позиции“ - За Обособена позиция №



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб
инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

5.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 179 от ЗОП.

5.5.3. Приемане на оферти/връщане на оферти. За получените оферти при Възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчка или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Оценка на офертите и избор на изпълнител.

5.6.1. Публични заседания на комисията.

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителна средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най - малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.6.2. Разглеждане на офертите за участие.

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал.1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

5.6.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на критерий икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане - Оптимално съотношение качество/цена въз основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя методика.

5.6.4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: **ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**“
Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на ПРСР 2014-2020 г.

6. Специфични условия.

6.1. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 6.1.1. Обявление за обществена поръчка;
- 6.1.2. Решение за откриване на процедурата;
- 6.1.3. Указания за подготовка на офертите;
- 6.1.4. Технически спецификации;
- 6.1.5. Методика за оценка;
- 6.1.6. Проект на договор;
- 6.1.7. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

6.2. Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл. 31, ал. 3 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл. 31, ал. 1 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.33 от ЗОП

6.3. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.